

**Затверджено:**

Протоколом засідання дирекції  
ТОВ «Приватний заклад загальної  
середньої освіти «Початкова школа «КД  
СКУЛ» м. Києва»  
№14 /03-2024 від «24» ,березня 2024 р.

**РЕЖИМ та ПРАВИЛА ВІДВІДУВАННЯ і ПОВЕДІНКИ  
ТОВ «Приватний заклад загальної середньої освіти «Початкова школа «КД СКУЛ»  
м. Києва»**

1. Режим роботи ТОВ «Приватний заклад загальної середньої освіти «початкова школа «КД СКУЛ» м. Києва» з 08.00 до 19.00
2. Освітні послуги надаються ТОВ «Приватний заклад загальної середньої освіти «Початкова школа «КД СКУЛ» м. Києва» на платній основі.
3. ТОВ «Приватний заклад загальної середньої освіти «Початкова школа «КД СКУЛ» м. Києва (далі Школа)
- 3.1. Режим роботи ТОВ «Приватний заклад загальної середньої освіти «Початкова школа «КД СКУЛ» м. Києва - з 08.00 до 19.00 (з понеділка по п'ятницю, крім святкових та вихідних днів).
- 3.2. Якщо батьки не забирають учня до 19.00, то такий учень залишається з тьютором та оплата визначається в Прайс-листі на освітні послуги.
- 3.3. Заняття проводяться за затвердженим розкладом занять.
- 3.4. Адміністрація залишає за собою право вносити зміни до розкладу занять (в тому числі заміна педагогів).
- 3.5. Педагоги Школи доступні для спілкуватися із батьками з понеділка по п'ятницю, крім святкових та вихідних днів, **за попереднім узгодженням дня та часу** через адміністратора або керівника школи, в дні відкритих дверей, електронною поштою та особистих зустрічах.
- 3.6. Батьки дитини, які мають намір не відвідувати Школу у зв'язку з від'їздом або з інших поважних причин, зобов'язані заздалегідь подати відповідну письмову заяву.
- 3.7. Батьки не повинні допускати випадків відсутності дитини більше 20% від загальної кількості занять без поважних причин та більше 30 % від загальної кількості занять з поважних причин, а також систематичного запізнення дитини на заняття. У разі порушення Школа не може гарантувати достатній рівень знань учня.
- 3.8. Батьки дитини, яка не відвідувала Школу більше трьох днів, повинні надати довідку про епідеміологічне оточення.
- 3.9. У разі виявлення ознак захворювання у дитини до початку занять Школа залишає за собою право не допускати дитину до занять. У разі виявлення ознак захворювання у дитини під час занять, вона ізолюється від групи інших дітей, про що повідомляють батьків шляхом телефонного зв'язку та, у разі необхідності, викликається швидка медична допомога. Після одужання такі діти допускаються до занять виключно після надання Школі медичної довідки від педіатра або сімейного лікаря.
- 3.10. Батьки дитини, яка не відвідувала Школу у зв'язку із захворюванням, повинні

- надати медичної довідки від педіатра або сімейного лікаря
- 3.11. Після тривалої відсутності дитини Замовник (Клієнт) повинен завчасно повідомити Школу про день виходу дитини до закладу освіти.
  - 3.12. Під час канікул Школа бере на себе організацію шкільних таборів за заявою батьків та додаткову оплату батьками
  - 3.13. У зв'язку з військовою агресією Російської Федерації на території України, Школа може переходити на змішане та дистанційне навчання.

#### **4. Позашкільні заклади освіти ТОВ «Приватний заклад загальної середньої освіти «Початкова школа «КД СКУЛ» м. Києва**

- 4.1. В позашкільних закладах існують заняття таких видів: індивідуальні (1 особа), спліт (2 особи) та групові (від 4-х та більше осіб)
- 4.2. Відвідування занять відбувається на абонементній основі
- 4.3. Якщо Замовник (Клієнт) не оплатив освітні послуги (не придбав відповідний абонемент). Адміністрація має право не допускати Замовника (Клієнта) /його дитину до занять.
- 4.4. Абонемент не може бути переданий та використаний іншими особами, без попереднього переоформлення за рішенням Адміністрації. Абонемент є передплатою за освітні послуги.
- 4.5. Перед відвідуванням заняття необхідно зареєструватися у адміністратора Школи шляхом надання особистих даних.
- 4.6. Заняття проводяться за затвердженим розкладом занять.
- 4.7. Адміністрація залишає за собою право вносити зміни до розкладу занять (заміна тренера, педагога, викладача, зміни в часі занять, класів, кількості відвідувачів у групі, тощо).
- 4.8. Адміністрація зобов'язана повідомити Замовника (Клієнта) про будь-які зміни в розкладі занять за одну добу до початку занять, за винятком обставин форс-мажору.
- 4.9. Групові заняття розпочинаються тільки після попереднього набору та формування відповідної групи. Група вважається відкритою після набору в неї мінімально необхідної кількості людей. Вимоги до мінімально необхідної кількості людей залежать від напрямку занять, віку учасників та інше, затверджуються та можуть переглядатися Адміністрацією Школи.
- 4.10. Якщо внаслідок вибуття дітей з групи в ній залишається кількість осіб, що є меншою ніж мінімально необхідна кількість, Школа має право розформувати таку групу в кінці календарного місяця.
- 4.11. Вартість освітніх послуг визначається в Прайс-листі на освітні послуги.
- 4.12. Абонементи мають дві характеристики: термін дії та кількість занять за абонементом.
- 4.13. Є такі види абонементів: на разове відвідування, на половину календарного місяця, на один календарний місяць.
- 4.14. Групові заняття, пропущені з поважних причин, можуть бути перенесені за рішенням Адміністрації, вартість пропущених групових занять за загальним правилом не відшкодовується. При пропуску через хворобу поспіль більше половини групових занять протягом календарного місяця за абонементом на один календарний місяць, Замовнику (Клієнту) може бути надана знижка на наступний тотожний Абонемент на один календарний місяць. Індивідуальні заняття можуть бути перенесені та відпрацьовані виключно за попереднім узгодженням зі Школою та викладачем. Якщо батьки не попереджають викладача про скасування індивідуального заняття за 24 години, таке заняття може вважатись проведеним і підлягає оплаті з боку батьків.
- 4.15. У святкові дні заняття можуть не проводитися. В разі зміни розкладу

- позашкільного закладу, Школа повідомляє про це Замовників (Клієнтів).
- 4.16. У разі скасування занять з ініціативи Школи, заняття переносяться відповідно до затвердженого графіку.
  - 4.17. Абонемент на заняття за відповідним освітнім напрямком не може замінити Абонемент на заняття за іншим освітнім напрямком.
  - 4.18. У разі виявлення захворювання у дитини до початку занять позашкільний заклад залишає за собою право не допускати дитину до занять, таке заняття не переноситься та не відпрацьовується.
  - 4.19. У разі виявлення хвороби у дитини під час занять позашкільний заклад залишає за собою право негайно ізолювати дитину від групи інших дітей та повідомити батьків чи довірених осіб та у разі необхідності викликати швидку медичну допомогу, таке заняття не переноситься та не відпрацьовується.
  - 4.20. У разі дострокового розірвання договору про надання освітніх послуг в сфері позашкільної освіти за ініціативою Клієнта, кошти не повертаються.
  - 4.21. Під час відвідування занять не дозволяється користуватися мобільними телефонами, смартфонами, планшетами, персональними комп'ютерами тощо.

## **5. Загальні засади**

- 5.1. Забороняється самостійно регулювати будь-яке інженерно-технічне та інше обладнання.
- 5.2. Замовник (Клієнт) зобов'язаний відшкодувати збитки, заподіяні втратою або псуванням обладнання, матеріалів та іншого майна з вини дитини/особи, що її супроводжувала
- 5.3. Адміністрація має право припинити роботу на час проведення спеціальних заходів та/або ремонтних, профілактичних робіт. Про зазначені обставини Замовника (Клієнта) повідомляють заздалегідь шляхом розміщення оголошень на інформаційних стендах в приміщенні Школи, не менше ніж за 24 години до проведення зазначених заходів.
- 5.4. Відповідальність за життя і здоров'я дітей на території та поза її межами до початку заняття та після його закінчення несуть його батьки або особи, які їх замінюють.
- 5.5. У разі виникнення конфліктних ситуацій між батьками, батьками і педагогом, батьками та дітьми, їх вирішення проводиться після закінчення освітнього процесу.
- 5.6. Батьки учнів/вихованців не мають права вирішувати конфліктні ситуації з іншими учнями/вихованців за відсутності їх батьків/законних представників або тиснути на інших учнів/вихованців.
- 5.7. У разі необхідності та для покращення якості послуг Школа має право в односторонньому порядку доповнювати та змінювати ці Правила. Правила набирають чинності для Замовника (Клієнта) з моменту розміщення останніх для загального ознайомлення на інформаційних стендах у приміщеннях Школи.
- 5.8. Конфліктні, спорні ситуації, якщо такі виникають, необхідно вирішувати за відсутності дітей. Якщо Ви не змогли вирішити якесь питання з вихователями (педагогами, викладачами) групи, зверніться до Адміністрації.
- 5.9. Учень/вихованець може бути відрахований із закладу освіти у разі систематичного грубого або одноразового жорстокого порушення учнем/вихованцем дисципліни, правил безпеки життєдіяльності, що підтверджується, зокрема доповідними записками співробітників Школи, письмовими скаргами батьків інших учнів/вихованців, за відсутності коригуючих виховних дій зі сторони батьків учня/вихованця.
- 5.10. Присутність батьків на заняттях з дітьми передбачена тільки під час пробного,

- звітного, святкового заняття та відкритого уроку.
- 5.11. Адміністрація залишає за собою право замінювати викладача на час його хвороби або вимушеної відсутності.
  - 5.12. Придільення додаткової уваги вчителем/тьютором/викладачем під час заняття згідно з розкладом та надання додаткового домашнього завдання передбачено виключно в разі пропуску' учнем/вихованцем занять через хворобу.
  - 5.13. Батьки та їх довірені особи обов'язково повинні суворо дотримуватися затвердженого розкладу занять та вчасно приводити та забирати дитину.
  - 5.14. Якщо батьки чи їх довірені особи приховали або письмово не повідомили будь-які медичні чи інші протипоказання, адміністрація Школи не несе відповідальності за наслідки такого приховування чи неповідомлення та є підставою для дострокового розірвання Договору без відшкодування та компенсаційних виплат.
  - 5.15. Школа і її співробітники не несуть відповідальності за пошкодження чи втрату дитиною, Замовником та/або його довіреними особами їх особистих речей (одягу, мобільних телефонів, технічних пристроїв та гаджетів, гаманців та інше).

## **6. На території Школи суворо заборонено:**

- 6.1. Палити в приміщенні Школи та прилеглий території.
- 6.2. Перебувати в стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння.
- 6.3. Проносити на територію Школи будь-яку холодну та/або вогнепальну зброю, вибухонебезпечні, токсичні речовини і речовини з сильним запахом.
- 6.4. Користуватися мобільними телефонами під час занять.
- 6.5. Нецензурно висловлюватися.
- 6.6. Входити на територію, призначену для службового користування, за винятком випадків, коли є спеціальне запрошення.
- 6.7. Розміщувати оголошення, рекламні матеріали, проводити опитування і поширювати товари на території Школи без письмового дозволу Адміністрації Школи.
- 6.8. Входити на територію Школи з тваринами без попереднього погодження з адміністрацією.
- 6.9. Здійснювати кіно- і фотозйомку без письмового дозволу Адміністрації.
- 6.10. Давати дитині з собою в Школу жувальні гумки, смоктальні цукерки, іншу їжу та напої, що швидко псуються.
- 6.11. Пересуватися по Школі на скейтах, самокатах, роликівих ковзанах (за винятком занять з даного напрямку), роликівих кросівках (кросівках з колесами) та інших колісних засобах.

У разі порушення Клієнтом даних Правил, Школа має право відмовити Клієнту у наданні послуг. У цьому випадку будь-які компенсації Клієнту не виплачуються. Ми переконливо просимо усіх дорослих та дітей поводитися ввічливо і шанобливо між собою та по відношенню до інших відвідувачів та співробітників Школі.

З правилами ознайомена(ий) та погоджуюсь \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Даним підписом гарантую, що акцептування Публічної пропозицій на укладання Договору послуг з організації навчання здійснюється за попередньої, безумовної згоди іншого з подружжя(батько, матір або особа, яка їх заміняє)\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Даю свою згоду на обробку та зберігання персональних даних\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Даю свою згоду на роботу з фото, відео матеріалом, де присутня моя дитина та використання цих матеріалів у публічному доступі (телеграм, фейсбук, інстаграм та інше)  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)