

## Правила відвідування дошкільного навчального закладу

1. Дошкільний навчальний заклад працює з 8:00 до 19:00.
2. Прийом дітей до садочку відбувається з 8:00 до 9:00.
3. У разі запізнення необхідно обов'язково до 8:00 повідомити вихователя про таке запізнення шляхом відправки особистого повідомлення в телеграм.
4. У разі відсутності, необхідно обов'язково до 8:00 повідомити вихователя про відсутність та можливий день виходу дитини після тимчасової відсутності шляхом відправки особистого повідомлення в телеграм. У випадку недотримання умови про надсилання такого повідомлення будуть відраховані кошти за харчування дитини.
5. У разі, якщо дитину буде приводити або забирати представник батьків (заява та ксерокопія паспорта обов'язкова), особисто познайомити з таким представником та завчасно попередити вихователя.
6. Суворо забороняється:
  - приносити лікувальні засоби
  - гострі, ріжучі та скляні предмети
  - електронні пристрої, мобільні телефони, телефони-годинники (зв'язок з батьками здійснюється через вихователя)
  - цінні речі
7. Дитина з ознаками хвороби не приймається до дитячого садочку.
8. Працівникам садочку заборонено давати дітям ліки, медикаменти та проводити медичні маніпуляції.
9. У випадку виявлення працівником садочку ознак хвороби у вихованця та повернення дитини додому на лікування, дитина приймається до садочка лише при наявності медичної довідки, яка дозволяє відвідувати дитячий колектив.
10. Забирати дитину з садочку можуть лише батьки або їхні представники (згідно заяви батьків).
11. Забирати дітей з садочку необхідно до 19:00.
12. За перебування дитини у дитячому садочку після 19:00, незалежно від причин, батьки зобов'язані компенсувати вихователю плату за роботу, понад встановлену тривалість робочого дня з розрахунку 200,00 грн. (двісті гривень) за кожні 30 хвилин.
  - Якщо дитину забирають з 19:00 до 19:30 – оплата становить 200,00 грн.
  - Якщо дитину забирають з 19:31 до 20:00 – оплата становить 400,00 грн.
  - Точним часом забирання дитини з садочку вважається час, на годиннику у вихователя, у той момент коли батьки звернулися до вихователя з проханням забрати дитину.
  - Розрахунок за понаднормовий час відбувається у той же день з вихователем.
13. Харчування в групі організовується виключно у часових проміжках, визначених у розкладі:
  - сніданок 9:00 - 9:20
  - ланч 10:00 - 10:20
  - обід 12:00 - 12:45
  - полуденок 15:00 - 15:30
  - вечеря 16:30 - 17:30
14. Внесення змін до раціону харчування дитини можливе лише за наявності медичних показників та заяви батьків.
15. Батьки повинні сприяти виконанню дітьми наступних правил поведінки:
  - залишати територію групи тільки у супроводі вихователя чи довіреної особи
  - поважати дітей і дорослих (не битися, не кусатися, не дражнитися, не вживати лайливих слів, не кричати на інших)
  - прислухатися до вихователя, помічника вихователя та викладача
  - дітям заборонено "давати задачі", нападати один на одного, ця вимога продиктована міркуваннями безпеки кожної дитини.
  - вибачатися, якщо був неправий
  - не заважати іншим дітям на занятті, під час тихої години, прийняття їжі, тощо

- брати чужі речі тільки з дозволу власника цих речей
  - берегти речі, обладнання, книжки, іграшки, тощо від умисного псування
16. У випадках систематичного порушення правил дитиною, відсутності реакції на виховні впливи, адміністрація залишає за собою право ініціювати співпрацю батьків з вихователями, психологом для знаходження спільних шляхів поліпшення соціалізації дитини.
  17. Батьки зобов'язані дотримуватися правил ділового спілкування з працівниками та адміністрацією дошкільного навчального закладу: поводитися емоційно стримано, не підвищувати голос, не допускати вживання нецензурної лексики.
  18. У випадку порушення правил відвідування дошкільного навчального закладу адміністрація дошкільного навчального закладу залишає за собою право розірвати договір послуг з організації виховання і навчання дитини дошкільного віку в односторонньому порядку.

**Правила оплати за договором послуг ТОВ «НВК «Смарт Кідс»» з організації виховання і навчання дитини дошкільного віку (надалі – Договір)**

1. Вартість послуг ТОВ «НВК «Смарт Кідс»» (надалі – Виконавець) складається з щомісячних платежів за навчання, щомісячних платежів за харчування та вступного внеску.
  - 1.1. Фізична особа (надалі – Замовник) оплачує послуги Виконавця за цінами, встановленими в прайс-листі в такому порядку:
    - 1.1.1. Розмір щомісячного платежу за навчання по цьому Договору встановлюється у діючому Прайс-листі, оприлюдненому на сайті Виконавця та/або розміщеному у доступних місяцях надання Виконавцем послуг, та сплачується Замовником шляхом 100 % попередньої оплати до 1 (першого) числа місяця, в якому дитина буде відвідувати дошкільний навчальний заклад (звітний місяць), готівкою в порядку, визначеному Виконавцем, або безготівковим шляхом.
    - 1.1.2. У випадку, якщо Замовник з будь-яких причин не сплатить щомісячний платіж до 1-го числа місяця, в якому дитина буде відвідувати навчальний заклад, Виконавець має право не допустити до занять дитину Замовника або в односторонньому порядку відмовитися від договору. Замовник в такому випадку попереджається про припинення договору офіційними засобами зв'язку, вказаними ним в **Правилах відвідування дошкільного навчального закладу**.
    - 1.1.3. Щомісячний платіж вартості Послуг за цим договором може бути зменшеним на 50% у літні місяці (червень, липень, серпень) тільки у випадку коли дитина жодного дня не відвідувала садок протягом розрахункового літнього місяця. Якщо дитина хоч 1 день відвідувала садок протягом розрахункового літнього місяця вартість послуг сплачується у повному обсязі
    - 1.1.4. Щомісячний платіж вартості Послуг за цим договором не підлягає зменшенню та не повертається Замовнику, у випадку дострокового розірвання цього Договору та/або якщо дитина з будь-яких причин не відвідувала навчальний заклад (хвороба, відпустка, карантин тощо).
    - 1.1.5. Розмір платежу за харчування встановлюється в Прайс листі, оприлюдненому на сайті Виконавця та/або розміщеному у доступних місцях надання Виконавцем послуг.
    - 1.1.6. Розмір оплати за харчування по цьому Договору встановлюється у діючому Прайс-листі. Оплата за харчування в дошкільному навчальному закладі здійснюється до 1 (першого) числа місяця, авансом за повний місяць, в якому дитина буде відвідувати дошкільний навчальний заклад (звітний місяць), готівкою в порядку, визначеному Виконавцем, або безготівковим шляхом. Кожного місяця Виконавець здійснює перерахунок, залишок коштів переходять на наступний місяць. Рахунок за оплату харчування виставляється 25 числа кожного місяця (розрахунковий період харчування вважається с 25 числа поточного місяця по 24 число наступного місяця(включно)).
    - 1.1.7. У випадку, якщо Замовник з будь-яких причин не оплатить вказаний в п. 2.2.1. та в п. 2.2.7 договору рахунок до 1-го числа місяця, в якому дитина буде відвідувати навчальний заклад, Виконавець має право не допустити до занять дитину Замовника або в односторонньому порядку відмовитися від договору. Замовник в такому випадку попереджається про припинення договору офіційними засобами зв'язку, вказаними ним в **Правилах відвідування дошкільного навчального закладу**.
    - 1.1.8. Розмір вступного внеску встановлюється в Прайс листі, оприлюдненому на сайті Виконавця та/або розміщеному у доступних місцях надання Виконавцем послуг. Вступний внесок вноситься замовником протягом трьох днів з моменту оформлення документів на вступ. Вступний внесок може бути повернений лише на протязі 14 днів після отримання платежу, у разі відмови батьків на відвідування садочка дитиною. У інших випадках вступний внесок не повертається.
    - 1.1.9. **У разі порушення Замовником умов цього договору в частині здійснення щомісячних платежів та оплати за харчування дитини, Замовник зобов'язаний сплатити Виконавцю штраф в розмірі, що**

**дорівнює 3% від суми боргу, за кожний день прострочення платежу, а у випадках, передбачених пунктах 2.2.1, 2.2.7, Договору, Виконавець має право на розірвання Договору**

- 1.2. За перебування дитини у навчальному закладі після 19-00 години (незалежно від причин) або за перебування дитини у навчальному закладі після 13-00 години (незалежно від причин) якщо дитина відвідує садок до 13 години, Замовник зобов'язаний компенсувати Виконавцю плату за роботу педагогічного працівника понад встановлену тривалість робочого дня з розрахунку 200 грн. (двісті гривень) за кожні 30 хвилин, готівкою в порядку визначеному Виконавцем або безготівковим шляхом на банківський рахунок Виконавця.
- 1.3. Вартість послуг Виконавця за цим Договором може бути збільшена у зв'язку із підвищенням ціни обов'язкового обладнання навчального закладу, у тому числі навчально-наочних посібників, іграшок, навчально-методичної, художньої та іншої літератури, а також у зв'язку із зміною кон'юнктури ринку, зростання інфляції та у випадку надання навчальним закладом освітніх послуг, що потребують залучення додаткових педагогічних працівників.
  - 1.3.1. Про збільшення вартості послуг Виконавець повинен повідомити Замовника за 1 місяць офіційними засобами зв'язку, вказаними в **Правилах відвідування дошкільного навчального закладу**.
  - 1.3.2. Якщо Замовник не погоджується з новою вартістю послуг, то дія цього Договору припиняється через 30 днів після повідомлення Замовника офіційними засобами зв'язку про зміну вартості послуг. При цьому грошові кошти, сплачені Замовником на виконання цього Договору, Замовнику не повертаються.

**З Правилами відвідування моєї дитини \_\_\_\_\_**  
**дошкільного навчального закладу ознайомлений та погоджується:**  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Першим день відвідування садочка (початок навчання), « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 р.

Офіційними засобами зв'язку зі мною слід вважати:

- Номер телефону: \_\_\_\_\_

- Електронна адреса: \_\_\_\_\_

Даним підписом гарантую, що акцептування Публічної пропозиції на укладення Договору послуг з організації виховання і навчання дитини дошкільного віку здійснюється за попередньої, безумовної згоди іншого з подружжя(батько, матір дитини або особа, яка їх заміняє):

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Даю свою згоду на обробку та зберігання персональних даних:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Даю свою згоду на роботу з фото, відео матеріалом, де присутня моя дитина, та використання цих матеріалів у публічному доступі (телеграм, фейсбук, інстаграм та інше):

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)